

1. 令和5年度 自治会活動経過報告

はじめに

令和5年度は新型コロナウイルスの新規感染者の発生が全国的に減少し、日常生活はコロナ発生以前に徐々に戻り、地域のイベントや行事についても取り組まれました。

役員・班長会の開催については毎月定例で開催してきました。

しかし、大勢集まるイベントや行事は中止しました。

七夕笹飾りの中止（7月）

自治会敬老祝賀会の中止（9月）

1. 組織活動

(1) 役員、班長の選出

① 役員、班長の選出方法をルール化し、平成27年度から実施しています。

役員、班長の選出については平成26年5月に開催した自治会総会において「ボンヌール長崎自治会会則」を改正し、平成27年度から実施されました。

① 役員の任期については、自治会長、総務担当、会計担当、会計監査は二年間、副会長、各部の正副部長、児童部地区長、防災担当、会計補佐は一年間とする。

② 自治会役員は前年度班長から選任する。（強制は出来ない）

③ 班長は各班、住戸号数の順番に担当していく。

令和5年度は2年任期役員の1年目の年度でした。

② リサイクル担当

リサイクル担当の任期は長崎市として二年間と決められており、令和5年度は任期途中の年でした。（任期令4. 7. 1～令6. 6. 30）

③ 令和5年度役員の「ボンヌール長崎自治会会則」に基づく、班長からの選出

令和5年度は任期2年の役員の1年目の年度でした。会計担当と婦人児童部長には令和4年度の班長から令和5年度の役員をしてもらいました。

総務担当は1年間欠員のままでした。

④ 令和5年度班長の選出

班長の選出については12のほとんどの班が住戸号数の順番通りにスムーズに選出できました。

(2) 役員班長会の運営について

役員・班長会は毎月定例（8日以降第1木曜日）で午後7時30分から開催しています。会議の進行は、コロナ感染者発生がゼロになるまでは学校方式で着席することとし、毎月発行している「自治会だより」で進めてきました。

コロナ感染予防のため会場入り口での手の消毒、空気清浄機を稼働して換気をして開催しました。机の配置はコロナ発生前は自治会の部毎のグループとして向い合せでしたがコロナ発生後は学校方式としました。

「自治会だより」には

① 市役所からのお知らせ

- ②上長崎地区自治会協議会の活動と行事のお知らせ
 - ③ボンヌール長崎自治会の各部活動報告
- を中心に掲載して報告しています。

2. 各部活動

(1) 総務担当

- ①総務担当役員は欠員でしたが、「自治会だより」を毎月発行してきました。
自治会会長が原稿を整理し、8班班員の協力を得て、パソコンで作成して頂きました。「自治会だより」は会議後、班回覧をしています。
「自治会だより」はボンヌール長崎マンションホームページにも掲載してきました。
- ②7月の七夕まつりは、今年もコロナ感染防止のため笹飾りの短冊作りをやめ、中止しました。
- ③今年度、令和6年1月の新成人はボンヌール長崎はいませんでした。

(2) 厚生部

敬老のお祝いと祝賀会の開催

- ①令和5年の年末までに70才以上の方が敬老のお祝いの対象でした。
全員にお祝い品としてお茶の葉とお菓子をお渡ししました。
- ②大勢の方が集まる敬老祝賀会はコロナ感染防止のため中止し、その分、お祝いの品を追加しました。

(3) 環境部、リサイクル担当

環境部

住人で実施する自治会大掃除は毎年5月と12月に取り組んでいます。また、大掃除当日、朝8時30分頃、大掃除のお知らせを一斉放送でしています。

毎年、定例の大掃除を年3回(5月、9月、12月)実施していますが、9月の大掃除については昨年度同様、業者に委託しました。

除草剤の散布は雑草が伸びていた4月に、5月の大掃除に向け実施しました。

リサイクル担当

ゴミ収集日の月曜日、木曜日には、リサイクル担当者がゴミ集積場の施錠開錠、ゴミの分別指導、ゴミ集積場周辺の清掃に取り組んでいます。

ガスボンベ、スプレー缶、ライターはガスを使い切ってから、そのみを青いゴミ袋に入れて出して下さい。

住人の皆さんには毎月発行する「自治会だより」で市役所の指示に従ったゴミの分別をお願いしています。

「ゴミの分別」を正しく、「プラスチックゴミ袋を二重袋にしない」等を守り、「アルミ空缶」は資源物としてR階階段下の回収専用カゴに出すよう、ご協力をお願いします。

(4) 婦人児童部

小学生児童が少なくなり、平成26年度から「婦人児童部」として活動しています。

令和5年4月の新一年生は2名で、児童数は全部で8名(2・6年生各2名、4・5年生各1名)でした。

①古新聞など住人からの回収と業者へ出す取り組み

古新聞、古雑誌、段ボール、アルミ空き缶など、資源物を毎月1回、業者に出しています。

資源物(古新聞、雑誌、段ボール)はマンション玄関の外の階段下の倉庫に居住者各自で出してもらい、毎月1回(原則第2土曜日に)業者に出しています。

資源物回収倉庫は曜日に関係なく、24時間開いています。

アルミ空き缶はR階のB棟鉄骨外階段の下のアルミ空き缶回収カゴに入れて下さい。

業者の回収は毎月第2土曜日午前8時からです。

業者トラックへの積み込み作業は、役員、班長など8名前後で行ってきました。

②年間の行事

5月 子どもまつりで横断幕張りや鯉のぼりを揚げ、小学生児童8名に図書カードをプレゼントしました。

7月 小学校の夏休みからラジオ体操に取り組みました。夏休み後も継続してやっており、12名前後が参加しています。七夕笹飾りは中止しました。

12月 R階にクリスマスツリーの飾り付け、お正月飾りに取り組みました。

(5)防災担当

①「ボンヌール長崎自主防災組織」は平成23年度自治会総会(H24.5.27)で結成が承認され、平成25年に長崎市自主防災組織として登録しました。

「自主防災組織」の構成は自治会役員・班長、管理組合役員で構成し、組織図をR階集会室に掲示しています。

長崎市から「防災資機材」が平成26年1月に配備され、保管場所はR階エレベーター横倉庫です。また、集会室を避難場所として使用する時に使う毛布が消防局から10枚配布されましたので、集会室押入れに保管しています。

②「防災一斉放送」の取り組み

今年度(5年度)は「防災一斉放送」を2回、防災の月(9月、3月)に取り組みました。

令和5年は関東大震災から100年に、東日本大震災から13年になります。

放送は11:00～、13:00～ 約3分間です。放送内容は

9月3日(日)

①台風の備えについて

②マンションの駐車場と駐輪場の整理整頓のお願い

3月17日(日)

①大きな地震などで市役所から市民に避難指示が出された時のマンションからの避難の仕方について

を放送しました。

③「AED」の使用講習会

講習会は4月6日(木)の新旧合同役員・班長会で19:00～30分間、実施しました。

「AED」はR階集合郵便受けの場所に設置してあります。

今まで幸いなことに、利用したことは1度もありませんが、何かの時に「AED」がR階にあることを思い出し、人を助けるために、各自使用できるようになっておきましょう。

「AED」使用講習会は環境部長の協力を得て、毎年1回、4月の定例役員・班長会前の30分間で開催しています。

(6)会計担当

自治会会費の徴収・集計、募金の集計、領収証の発行、慶弔の支出、地域会費・催しのお祝い金等、支出及び決算が主な業務です。

自治会会費や募金は班長が班員から集めます。班長には集計表として班員一覧表を渡しました。班毎集計と領収証の発行は会計担当を中心に取り組みました。

毎月の定例役員・班長会では一ヵ月分の主な収支状況について報告しています。

(7)会計監査

会計監査は年度内に2回実施しました。

監査は「自治会会計」「児童部特別会計」及び「募金」について監査を実施しています。

5月に前年度分を、10月に4月から9月迄の半期分の会計を監査しました。

3. 地域活動について

①上長崎地区自治会協議会は新たに「かたふち村」施設も加入され、上長崎地区の4自治会と「かたふち村」の5つの自治会で構成されています。

協議会役員会は毎月2日に25名規模で開催され、地区の行事などの取り組みを確認しています。

令和5年12月に協議会会長が死亡され、会長不在のため役員会は12月と1月は開催できませんでした。

暫定的に会長を片淵4・5丁目自治会長にお願いし、2月からは開催できました。

②上長崎小学校区通学路の安全パトロール、「上長崎小学校児童の同伴下校」は校区内の自治会が当番月を担当し、取り組んでいます。

ポヌール長崎は9月1日(金)に担当しました。

③令和元年8月に諏訪神社の氏子になり、6月と12月の神社大祓の寄付の取り組みがあります。諏訪神社の季節のお祓い、片淵3丁目の秋祭りが取り組まれました。

金比羅公園ハタ揚げまつり、片淵4・5丁目夏祭りは天候不順のため中止されました。

消防第7分団の出初め式祝賀会はコロナ感染防止のため今年迄中止されました。

8月お盆のポヌール長崎自治会から片淵4・5丁目自治会の精霊船への舳い船のお願いをし、お世話になりました。

令和5年度活動内容(各部、地域活動)報告

総務部

- | | |
|------------------|-----|
| 1. 「自治会だより」の作成 | 毎月 |
| 2. 門松カードの希望者への配布 | 12月 |

厚生部

- | | |
|----------------------------------|----|
| 1. 敬老祝賀でお祝い品を差し上げました。祝賀会は中止しました。 | 9月 |
|----------------------------------|----|

環境部、リサイクル担当

- | | |
|---------------------------------------|----|
| 1. 毎週 月、木曜日 ゴミステーションの開錠、ゴミの分別指導、周辺の清掃 | 年間 |
| 2. 新旧合同役員・班長会議で「AED」勉強会の実施 | 4月 |

- | | |
|-------------------|----|
| 3. 5月の大掃除前、除草剤の散布 | 4月 |
|-------------------|----|

- | | |
|--------------------------------|-----|
| 4. 定例大掃除3回実施 | |
| 5月21日(日) 大掃除前に「一斉放送」で大掃除のお知らせ | 5月 |
| 9月23日(土) 業者に清掃委託 | 9月 |
| 12月 3日(日) 大掃除前に「一斉放送」で大掃除のお知らせ | 12月 |

婦人児童部

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1. 毎月第2土曜日 古新聞、雑誌、段ボール、アルミ空き缶の業者出し | 年間 |
| 2. 子どもまつり 鯉のぼり、横断幕揚げ、図書カードプレゼント(8名) | 5月 |
| 3. ラジオ体操 | 7月～ |
| 4. クリスマスのクリスマスツリー飾り(R階) | 12月 |
| 5. お正月飾り | 1月 |

防災担当

- | | |
|--|----|
| 防災一斉放送の実施(今年は関東大震災から100年、東日本大震災から13年です) | |
| 「台風の備えについて」「駐車場、駐輪場区画の整理整頓のお願い」 | 9月 |
| 「大きな地震などで市役所から市民に避難指示が出された時のマンションからの避難の仕方について」 | 3月 |

会計担当

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1. 定例役員・班長会で1ヵ月の収支報告(主な収支) | 毎月 |
| 2. 平成4年度自治会会計決算書作成 | 5月 |
| 3. 自治会会費の集計、領収証の発行 | 4月～6月 |
| 4. 募金の集計、領収証の発行 | |
| ①日本赤十字社募金 | 5月 |
| ②諏訪神社大祓寄付 | 5月・12月 |
| ③赤い羽根募金 | 10月 |
| ④歳末たすけあい募金 | 11月 |
| 5. 自治会会計決算書作成 | |
| ①前年度決算書作成 | 4月 |
| ②半期決算書作成 | 10月 |

会計監査

- | | |
|------------------------|-----|
| 1. 平成4年度会計監査の実施 | 5月 |
| 2. 令和5年度半期監査の実施(4月～9月) | 10月 |

地域活動

- | | |
|---|--------|
| 1. 上長崎地区自治会協議会役員会(毎月2日) | 年間 |
| 2. 諏訪神社大祓の人形・車形の配布と寄付のお願い | 5月・12月 |
| 3. お盆片淵4・5丁目精霊船舳い船 | 8月 |
| 4. 済生会長崎病院健康講座 毎月第3土曜日 | 年間 |
| 5. 西山交番「防犯ニュース」の発行・班回覧 | 年間 |
| 6. 上長崎ふれあいセンター(ニュースの班回覧) | 年間 |
| 7. 長崎市片淵・長崎地域包括支援センター ふれあいカフェ開催(第1水)の周知 | 年間 |